

Le présent bordereau doit être adressé dans le mois suivant la période de collecte au service de gestion comptable d'Is-sur-Tille avec le paiement et une copie du registre du logeur.

Service de gestion comptable d'Is-sur-Tille
20A Rue Anatole France
21120 Is-sur-Tille
sgc.is-sur-tille@dgfip.finances.gouv.fr

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE LOUEUR

Nom Prénom : **Raison sociale :**

Adresse complète :

Téléphone : **Adresse mail :**

IDENTIFICATION DE L'HÉBERGEMENT

Dénomination :

Adresse complète :

Catégorie d'hébergement : **Classement :**

TAXE DE SÉJOUR

Période de collecte : du / / au / /

Nombre total de personnes hébergées :

Nombre total de personnes exonérées :
.....

Nombre total de personnes assujetties :

Nombre total de nuitées concernées par la taxe de séjour :

Gestion de séjours via des plateformes :

NON OUI, lesquelles ?

Montant à reverser (€)		
Taxe de séjour Communauté de communes Tille & Venelle	Taxe additionnelle CD21	Montant total à reverser

Paiement :

- Par virement
Motif du virement : « Taxe séjour - CCTiV - nom établissement »
RIB : 30001 00334 D2130000000 91
IBAN : FR83 3000 1003 34D2 1300 0000 091
BIC : BDFEFRPPCCT
- Par chèque
Ordre : SGC Is-sur-Tille

Le à

Je soussigné(e),, déclare
avoir perçu au titre de la taxe de séjour pour la période de
perception, la somme de euros.

Signature :